



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO,**  
**DI N. 3 UNITA' LAVORATIVE**  
**CON LA QUALIFICA DI FARMACISTA COLLABORATORE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione APM in data 7 ottobre 2025,

**VISTO**

il "Regolamento sulle modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni", approvato dal CdA nella seduta del 24.06.2010;

**INDICE**

una selezione pubblica, per prova orale e titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato, full time, di n. 3 unità lavorative con la qualifica di "Farmacista Collaboratore", da inquadrare nel primo livello del vigente "CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici" (c.d. CCNL Assofarm).

Il personale che sarà assunto al termine della presente selezione lavorerà in tutte le sedi farmaceutiche gestite da APM, in tutti i turni previsti per l'operatività delle stesse.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa, anche ad altre unità lavorative previste nella presente selezione.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata e documentata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo obbligatorio d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o altro Organismo di diritto pubblico, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione o altro Organismo di diritto pubblico, o altro aspetto che, ai sensi di legge, possa costituire incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di Farmacista Collaboratore;
- f) possesso della sana e robusta costituzione fisica e possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività relativa al posto da ricoprire;
- g) possesso di laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica conseguita in una Università o Istituto Superiore dello Stato o in Istituti ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
- h) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione del farmacista;
- i) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- j) di non essere sospeso dall'esercizio della professione di Farmacista;
- k) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo e, in particolar modo, per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data del presente avviso.

**Alla domanda dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità.**

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa a mezzo pec entro e non oltre il giorno 31 marzo 2026 al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrazioneapm@pec.it](mailto:amministrazioneapm@pec.it) dovrà essere indicato nell'oggetto la seguente dicitura "Selezione pubblica per n. 3 farmacisti collaboratori".

Ciascun aspirante dovrà dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Comune e indirizzo di residenza;
4. Cittadinanza di appartenenza;
5. Di essere in possesso di laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica;
6. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
7. Ordine dei Farmacisti cui è iscritto e relativo numero di iscrizione;



8. Di essere in possesso di diplomi di specializzazione successivi alla Laurea;
9. Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
10. Di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione o altro Organismo di diritto pubblico;
11. La sana e robusta costituzione e l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività relativa al posto da ricoprire;
12. Recapiti telefonici e l'indirizzo pec, che è obbligatorio ai fini del ricevimento di eventuali comunicazioni relative alla selezione, e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti dei recapiti indicati;
13. Di trovarsi – o meno – nella condizione rientrante nella previsione di riservatario di cui al paragrafo 10. del presente avviso;
14. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare APM al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, ai soli fini inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Commissione Esaminatrice, presentare la documentazione originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comporteranno l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro intrapreso.

Il candidato con la sottoscrizione della domanda di ammissione dà piena e completa disponibilità a prestare la sua attività presso tutte le farmacie gestite da APM nell'ambito del Comune di Monterotondo; dà altresì piena e completa disponibilità in tutti i turni previsti per l'operatività delle stesse.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

### **3. CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- ✓ Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- ✓ Ricezione della domanda oltre i termini prescritti dal avviso;
- ✓ Omessa sottoscrizione della domanda. Le domande di partecipazione prive della sottoscrizione dell'aspirante si considerano inesistenti;



- ✓ Mancato possesso di anche uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- ✓ Omessa indicazione nella domanda anche di una sola delle richieste di cui all'art. 2 del presente avviso.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata da A.P.M., secondo le modalità indicate dal regolamento del Personale.

Sono rimesse al giudizio della Commissione Esaminatrice tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione della prova orale e dei titoli e ogni altra questione attinente la selezione.

#### **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice provvederà in primo luogo ad esaminare le domande presentate, ai soli fini dell'ammissione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto, unitamente al calendario della prova orale di cui al successivo punto 6.

#### **6. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno pubblicati presso la sede aziendale, sita in Piazza R. Baden Powell, 1 - Monterotondo - e sul sito aziendale [www.apmmonterotondo.it](http://www.apmmonterotondo.it).

Non saranno inviate comunicazioni personali ai candidati.

#### **7. MODALITA' DELLA PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in domande sui seguenti temi:

- ✓ legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici in farmacia;
- ✓ legislazione farmaceutica con particolare riguardo alla norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;
- ✓ servizi previsti dal SSN e dal SSR con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- ✓ farmacologia applicata e tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea);
- ✓ principali software gestionali delle farmacie;
- ✓ tecnica economico-aziendale relativa all'area commerciale della farmacia;
- ✓ sicurezza sul lavoro;



- ✓ codice deontologico professionale del farmacista.

## 8. VALUTAZIONE REQUISITI, PROVA E TITOLI

La prova orale d'esame prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti su 100 che saranno attribuiti a giudizio insindacabile della Commissione.

La prova orale di selezione si intende superata se il candidato consegue il punteggio minimo di 60/100.

La Commissione, prima della prova orale, procederà alla valutazione dei titoli assegnando i seguenti punteggi, per un massimo di 20 punti su 100:

TITOLI	PUNTEGGIO	
	minimo	massimo
1) diplomi di specializzazione successivi alla laurea (dottorato, master)	0	15
2) titoli professionali di carriera (esperienze lavorative in Farmacia)	0	5
	TOTALE	20

Per la valutazione dei diplomi di specializzazione successivi alla laurea, dottorato o master, gli stessi saranno conteggiati con un punteggio massimo di 15 punti, come di seguito specificato:

- n. 5 punti per ogni dottorato;
- n. 2 punti per ogni master di durata biennale fino ad un massimo di n. 5 punti;
- n. 1 punto per ogni master di durata di un anno fino ad un massimo di n. 5 punti.

Per la valutazione dei titoli professionali di carriera all'atto della prova orale sarà richiesta la documentazione specifica di veridicità quale l'estratto contributivo INPS alla data di presentazione della domanda. Gli stessi saranno conteggiati secondo una griglia di punteggio di n. 1 punto per ogni anno di carriera, fino ad un massimo di 15 punti. Le frazioni di anno saranno conteggiate in proporzione.

## 9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice predisporrà la graduatoria finale di merito dei candidati sottoposti alla selezione, della quale faranno parte coloro i quali conseguiranno un punteggio di almeno 60/100 considerato l'esito della prova orale e la valutazione dei titoli presentati.



In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, si fa rinvio alla disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dalla Legge n. 127/1997, art. 3, comma 7.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Consiglio di Amministrazione Aziendale e verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda e sull'albo aziendale per almeno 30 giorni consecutivi.

Di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione agli interessati all'indirizzo di posta certificata pec, come indicato dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per anni 2 (due) dalla data di pubblicazione.

## **10. RISERVATARI**

APM, in qualità di Azienda Speciale ed Ente Strumentale del Comune di Monterotondo, applicherà la riserva del 30% dei posti messi a selezione in favore dei militari volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento, ai sensi degli artt. 1014 e 678, co. 9, del Codice dell'Ordinamento militare di cui al D. Lgs. 15-3-2010, n. 66.

## **11. PUBBLICITA'**

Del presente avviso sarà data diffusione a mezzo di pubblicazione per almeno 30 gg. consecutivi, presso:

- il sito internet di APM, [www.apmmonterotondo.it](http://www.apmmonterotondo.it);
- l'albo aziendale APM;
- il sito internet del Comune di Monterotondo, [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it);
- l'albo pretorio informatizzato del Comune di Monterotondo;
- il Centro per l'Impiego, sede di Monterotondo (RM);
- la Federazione Nazionale degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI) e presso l'Ordine dei farmacisti della provincia di Roma;
- il sito internet di ASSOFARM;
- Ministero della Difesa.

Inoltre è prevista:

- la pubblicazione di un estratto dell'avviso su almeno due quotidiani con cronaca locale e tramite l'affissione di manifesti murali nell'ambito del territorio comunale;
- la trasmissione dell'avviso alle Organizzazioni Sindacali Aziendali.



## 12. INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si comunica che i dati personali forniti o acquisiti saranno trattati con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché nella dignità dell'interessato. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive finalità inerenti l'eventuale assunzione. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate. I dati non saranno divulgati a terzi e saranno conservati in Italia.

L'acquisizione dei suddetti dati è obbligatoria e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è APM - Azienda Pluriservizi Monterotondo ed il Responsabile dell'Azienda a cui rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [privacy@apmmonterotondo.it](mailto:privacy@apmmonterotondo.it)

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'art. 9 del citato GDPR.

## 13. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva di esaminare eventuali diritti di precedenza stabiliti da disposizioni di legge vigenti e per essa Azienda vincolanti. Sulla base dell'esercizio di tale diritto da parte di soggetti aventi titolo, la presente selezione potrà essere espletata per un numero inferiore di posti ovvero essere revocata.

Di tale evenienza sarà data pubblicità con gli stessi mezzi di cui al precedente paragrafo 11.

Per informazioni ulteriori, gli interessati potranno contattare gli uffici APM, al numero 06.900662, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, dal lunedì al giovedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o tramite mail al seguente indirizzo: [apm@apmmonterotondo.it](mailto:apm@apmmonterotondo.it).

Monterotondo, li 23/02/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Carla Carreri