

**CODICE AVVISO: TD1/26**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO SOCIO-SANITARIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA – **CODICE AVVISO TD1/26.**

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane**

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con DGR 22 settembre 2021, n. 872 come modificato con DGR. 22 dicembre 2021, n. 1322 pubblicato nel BUR Umbria – Serie generale - n. 76 del 29 dicembre 2021;

**Visto** che ai sensi dell'art. 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni alla data del 31.12.2025, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi sul totale dei dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari ed EQ risulta inferiore alla soglia del 30%, non si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

**Vista** la DGR n. 950 del 23.9.2025 ad oggetto "Aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2025-2027. Approvazione", che prevede l'attivazione di una procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario socio sanitario per il Centro Regionale di Farmacovigilanza (CRFV) in attuazione di quanto disposto con DGR n. 588 del 19/06/2025;

**Vista** la nota prot. n. 179691 del 25-09-2025 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ad esito della quale non è stata disposta alcuna assegnazione di personale in disponibilità;

**RENDE NOTO****Art. 1****Oggetto della selezione**

1. La Regione Umbria indice una procedura selettiva pubblica, mediante valutazione dei titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 1 unità di personale di profilo professionale Funzionario socio-sanitario, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, del CCNL Funzioni locali, per le esigenze relative al Centro Regionale di Farmacovigilanza (CRFV).

La sede di lavoro è individuata presso la competente struttura regionale della Direzione Regionale Salute e Welfare.

2. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione prevista dal presente bando, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
3. In particolare, tra le attività di competenza del Centro Regionale di Farmacovigilanza rientrano le seguenti:
  - Garantire la validazione tecnica e la codifica delle schede di segnalazione di reazioni avverse inserite nella RNF, con particolare attenzione alla qualità del dato.
  - Fungere da interfaccia operativa con i Responsabili Locali di Farmacovigilanza (RLFV), i loro collaboratori (deputy) e i monitor di farmacovigilanza attivi sul territorio regionale.
  - Effettuare la valutazione del nesso di causalità per le segnalazioni gravi e contribuire alla valutazione della notorietà e rilevanza clinica delle reazioni avverse (ADR).
  - Collaborare con l'AIFA nell'analisi periodica dei potenziali segnali di sicurezza emergenti da Rete Nazionale (RNF) ed EudraVigilance.
  - Predisporre, partecipare e coordinare progetti di farmacovigilanza attiva e collaborazioni tra CRFV regionali.

- Concorrere alla produzione di documentazione tecnico-scientifica, informazione indipendente e attività formative rivolte a professionisti sanitari.
- Collaborare alla rendicontazione tecnico-scientifica ed economica delle attività finanziate tramite la piattaforma GeFF, secondo le modalità stabilite da AIFA.
- Partecipare ad altre attività tecnico-scientifiche di farmacovigilanza promosse o coordinate da AIFA.

Sono comunque di interesse del CRFV l'insieme delle iniziative tese a migliorare le conoscenze sul profilo beneficio-rischio dei farmaci.

4. L'incarico verrà conferito per la durata di un anno rinnovabile annualmente in relazione alla durata della convenzione e alla disponibilità delle risorse, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
5. Il trattamento economico è quello stabilito dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione; attualmente la retribuzione ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019–2021, è costituita dalle seguenti voci su base mensile:

Voci stipendiali	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione
Retribuzione tabellare	€ 1.934,36
Indennità di comparto	€ 51,90

oltre alla tredicesima mensilità, al trattamento accessorio e alle altre competenze dovute per legge e/o contratto. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva in oggetto sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

- a) essere cittadini italiani, ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 487/1994, del DPCM 174/1994 art. 1, comma 1 e dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'amministrazione si riserva di procedere al relativo accertamento ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 in via preventiva rispetto all'assunzione;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;

## **Requisiti specifici**

- a) possesso del DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Medicina e Chirurgia o titolo equipollente ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso con riserva alla procedura selettiva e, in caso di posizione utile all'assunzione, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, il candidato decade dalla sua posizione utile all'assunzione. Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero:

([https://www.funzionepubblica.gov.it/media/2hcf1m2f/modulo\\_domanda\\_titoli\\_di\\_studio.pdf](https://www.funzionepubblica.gov.it/media/2hcf1m2f/modulo_domanda_titoli_di_studio.pdf))

- b) abilitazione professionale;  
c) conoscenze di base in farmacovigilanza e/o in ambito farmaco-epidemiologico, anche acquisite tramite formazione o esperienze precedenti.

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diversa da quella prevista dall'art. 3.
3. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della selezione, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.
4. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'automatica esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Art. 3**

### **Pubblicazione dell'avviso e registrazione presso il Portale unico del reclutamento inPA.**

1. Il presente avviso è pubblicato nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). E' inoltre pubblicato, con finalità di pubblicità notizia, nel sito istituzionale dell'amministrazione regionale [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale, tramite SPID, CIE e CNS.
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
4. Le domande potranno essere presentate **nel termine di trenta (30) giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).
5. Per la partecipazione alla presente selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al medesimo.
6. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle relative prove e il loro esito, sono resi disponibili sul Portale, e sono consultabili accedendo alla presente procedura.

## **Art. 4**

### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione della domanda.**

1. Dopo aver effettuato la registrazione sul Portale InPa, occorre accedere all'Area personale, cliccare su "Curriculum" e procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, è possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio.

E' onere del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si raccomanda di conservare il codice ID univoco rilasciato dal sistema, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "inPA".

Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura incomplete, irregolari, tardive ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line.

L'amministrazione regionale non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla presente procedura, effettuata compilando il modulo online riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

## **Art. 5**

### **Autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

1. Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
  - a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
  - b) il recapito telefonico, l'indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, e l'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
  - c) l'indirizzo completo di residenza;
  - d) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso;
  - f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Amministrazione regionale, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - g) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento;

h) i titoli e le documentate esperienze professionali di cui chiedono la valutazione in base a quanto previsto dal presente bando;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

j) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori;

k) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria e sarà nominata con successivo atto.

## **Art. 7**

### **Modalità di valutazione e valutazione titoli**

1. La valutazione dei candidati avviene per titoli e prova orale.

2. Per la valutazione dei titoli, è prevista l'attribuzione di un massimo di 30 punti, come di seguito dettagliato:

a. fino ad un massimo di 2 punti per la votazione del titolo di studio utile richiesto per l'ammissione così ripartiti:

<b>TIPOLOGIA LAUREA</b>	<b>Votazione (in 110 o corrispondente)</b>		
DL vecchio ordinamento, LS/LM nuovo ordinamento	Fino a 99/110 (o 90/100)	da 100/109 (o 91/99)	110/110 e 110/110 e lode (o 100/100 e 100/100 e lode)
Punteggio	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

b. massimo di 3 punti per la valutazione di ulteriori titoli di studio attinenti, così ripartiti:

<b>Tipologie di titoli attinenti</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di specializzazione	2
Dottorato di ricerca	2
Master universitario di II livello	1
Seconda laurea (con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale utile per l'accesso)	1

c) massimo 15 punti per la valutazione delle esperienze attinenti. In particolare, sono attribuiti:

i. punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati;

- ii. Punti 0,50 per ogni periodo intero di sei mesi, anche non continuativi, di attività prestata con rapporto di collaborazione o con contratto di incarico di consulenza e/o di attività libero professionale; nessun punteggio sarà attribuito per periodi inferiori a sei mesi interi.

I punteggi inerenti i titoli di servizio di cui ai punti i) e ii) sono tra loro cumulabili entro il punteggio massimo di punti 15

d) Massimo 10 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale:

va tenuto complessivamente conto del complesso delle esperienze ed attività lavorative più qualificanti svolte nella carriera lavorativa e tese ad evidenziare la specializzazione professionale posseduta rispetto ai contenuti professionali del profilo messo a selezione; del grado di attinenza delle funzioni esercitate con quelle proprie del profilo a selezione, dei requisiti culturali e professionali di base, della formazione pertinente acquisita utile alle funzioni proprie della posizione da conferire, delle competenze in materia di farmacovigilanza e in ambito farmaco-epidemiologico acquisite tramite formazione e/o esperienze precedenti.

La valutazione dei servizi prestati avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

3. La valutazione dei titoli precede la prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale, tramite pubblicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato nel Portale del Reclutamento – inPA in apposita area ad accesso riservato nel rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.

## **Art.8 Prova Orale**

1. Per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un massimo di 70 punti. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione di almeno 49 punti. Il punteggio suddetto è riferito a tutto quanto oggetto di accertamento in sede di espletamento della prova orale.
2. La prova orale è finalizzata ad accertare il grado di conoscenza, esperienza e specializzazione dei candidati con riferimento a tutto quanto di seguito indicato:
  - Normativa sulla farmacovigilanza;
  - Strumenti e metodi della farmacovigilanza e della farmaco epidemiologia;In particolare nella stessa verrà valutato ed apprezzato il livello di specializzazione e qualificazione professionale posseduto risultante da:
  - a) Precedenti esperienze lavorative o di tirocinio/stage presso soggetti pubblici o privati attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
  - b) Partecipazione a progetti finanziati da AIFA o condotti in ambito regionale;
  - c) Capacità di supportare la gestione e la rendicontazione economica di fondi pubblici a destinazione vincolata, in conformità alle indicazioni dell'Ente finanziatore;
3. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso dei database biomedici; in particolare sarà accertata la conoscenza della lingua inglese finalizzata alla comprensione dei dati di letteratura scientifica biomedica in lingua inglese. Sarà altresì accertata la conoscenza del Codice di comportamento della Regione Umbria approvato con DGR n. 1062 del 20/9/2024, disponibile nel sito istituzionale della Regione Umbria all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente/corruzione>;
4. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (utilizzo sistema operativo windows, pacchetto operativo office e sistemi di posta elettronica e internet) L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici.
5. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova orale, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, a pena di esclusione, muniti di un documento di identità in corso di validità.
6. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale verranno comunicati agli interessati, mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento inPA in apposita area ad accesso riservato almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima.

7. Il candidato che per gravi e comprovati motivi di impedimento, non possa sostenere la prova orale nel giorno prestabilito, deve darne comunicazione al Presidente della Commissione, non oltre l'ora di convocazione del giorno prestabilito. La Commissione decide, a proprio insindacabile giudizio, in merito al differimento della prova, riconvocando il candidato ad altra seduta già fissata o, in mancanza di altre sedute programmate, ad altra data. L'ulteriore assenza del candidato riconvocato è considerata rinuncia, senza possibilità di ulteriori convocazioni.
8. Gli esiti della prova orale, con l'elenco dei candidati esaminati, sono affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nella sede in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata.
9. L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento; le candidate interessate possono presentare apposita istanza per richiedere le misure di cui al presente articolo, allegando la documentazione medica all'uopo necessaria attestante la oggettiva impossibilità di rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di adottare apposite misure organizzative per garantire la partecipazione delle candidate con le esigenze di allattamento.
10. Le istanze e le comunicazioni relative al comma precedente devono pervenire entro e non oltre 10 giorni prima dalla data di svolgimento della prova, all'indirizzo: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it). L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze tardive, incomplete, non correttamente formate secondo quanto previsto dal presente articolo, ovvero prive della documentazione attestante lo stato di impossibilità di partecipazione alla prova.

## **Art. 9**

### **Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria**

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella prova orale.
2. La commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento della prova orale, elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati della predetta prova. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le preferenze in base ai titoli di preferenza dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria generale di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane. La graduatoria è pubblicata nel Portale del Reclutamento - inPA e nel canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) del sito internet istituzionale nella pagina dedicata alla presente procedura. Dalla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento - inPA decorre il termine per eventuali impugnative.

## **Art.10**

### **Assunzione in servizio**

1. Si procederà all'assunzione del vincitore, compatibilmente con gli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, durante l'arco di vigenza della graduatoria, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti pro tempore.
2. Il vincitore sarà assunto in prova, con diritto al trattamento giuridico ed economico del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli in ogni tempo effettuati emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura o la conseguente risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.
3. Eventuali titoli, già dichiarati nella domanda, comprovanti il diritto ad eventuali preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti civili e politici, al casellario giudiziario, agli obblighi di leva, nonché il titolo di studio, verranno acquisiti d'ufficio.
4. I titoli dichiarati nella domanda ed oggetto di ammissione e valutazione nonché l'attestazione del servizio prestato, verranno acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre dovranno essere prodotti dal vincitore se rilasciati da aziende private, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

5. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'Amministrazione, salvo giustificato motivo. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano all'assunzione. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, in base agli andamenti della programmazione dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni ivi contenute e nel rispetto dei vincoli di bilancio vigenti *pro tempore*.

## **Art.11**

### **Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale; Sono Responsabili del trattamento dei dati la Dirigente Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria e il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, ex articolo 3, comma 1, lett. a) del DPCM 25 maggio 2018.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)). Informazioni e modulistica sono pubblicate nel sito istituzionale regionale all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/privacy1>.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

## **Art.12**

### **Disposizioni finali**

1. La Regione Umbria si riserva la facoltà, per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da ragioni di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, o revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da ragioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
4. Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura saranno pubblicati nel portale unico del reclutamento inPA nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, è effettuata attraverso il Portale in apposita area ad accesso riservato. Le comunicazioni effettuate nel Portale inPa hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato quale domicilio elettronico.
5. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia - dirigente Fabiola Marsilio (indirizzo e-mail: [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it)) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.



6. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 075/504 6222 – 075/5045162 - e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it) del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane.

Il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e  
gestione delle risorse umane

Fabiola Marsilio