

## CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A.

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FARMACISTI COLLABORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - 1° LIVELLO C.C.N.L. ASSOFARM**

In esecuzione della deliberazione n. 17/2024 dell'Amministratore Unico si rende noto che è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 farmacisti collaboratori a tempo pieno e indeterminato, il cui stato giuridico, economico e mansionale è disciplinato dalle norme legislative vigenti, dal C.C.N.L. ASSOFARM per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici, in relazione al 1° livello di inquadramento, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali.

La presente procedura è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento del personale dipendente di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.;
- dai principi contenuti nell'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- dal vigente C.C.N.L. Assofarm per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro oggetto della presente selezione.

Il profilo richiesto prevede buone capacità tecnico-professionali, propensione alla vendita e disponibilità a porsi al servizio del cliente, capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e senso di squadra, conoscenza e uso di personal computer e dei programmi applicativi (in particolare l'utilizzo del sistema Wingsfar).

Inoltre, la risorsa, rispondendo direttamente al Direttore di farmacia, dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini.

**L'orario di lavoro settimanale sarà di 40 ore, ripartito su cinque giorni alla settimana (esclusi la domenica e festivi, salvo turni di guardia farmaceutica e/o notturni).**

**Il trattamento economico prevede:**

- 1) inquadramento riferito al 1° livello del vigente C.C.N.L. ASSOFARM, al lordo delle trattenute di legge, corrisposto per n. 14 mensilità;**
- 2) ticket restaurant elettronico giornaliero dell'importo di € 7,00;**
- 3) premio di risultato annuale.**

La maturazione degli istituti ai punti 2) e 3) avverrà sulla base di quanto regolamentato ed in armonia con gli accordi sindacali aziendali vigenti.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
2. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
4. Cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
5. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici - Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. Aver assolto agli obblighi di leva e di servizio militare ove previsti per legge (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
7. Non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
8. Non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Idoneità psico-fisica "piena" alla mansione inclusa quella dell'espletamento di lavoro notturno. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, il candidato vincitore, al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni da svolgere;
10. Buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
11. Conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche di base e dei programmi applicativi;
12. Conoscenza di una lingua straniera, scelta tra la lingua inglese e la lingua francese;
13. Essere titolare di patente di guida autoveicoli categoria "B" o superiore, in corso di validità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'inappellabile esclusione dalla selezione e, qualora fosse accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, con provvedimento motivato a carattere definitivo, anche successivamente alla formazione della graduatoria o successivamente all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato (Allegato A), che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. Il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica; eventuali successive variazioni dovranno essere tempestivamente segnalate a Canturina Servizi Territoriali S.p.A. per iscritto. Canturina Servizi Territoriali S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata, il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. in relazione alla selezione, sollevando Canturina Servizi Territoriali S.p.A. da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;
3. La cittadinanza posseduta;
4. La propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare ove previsto per legge (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
5. Di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. Iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. Di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, e di non avere procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. Di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Di essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere;
11. Di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
13. L'anno di conseguimento e Istituto presso il quale è stata conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione;
14. La data di iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con l'indicazione della provincia e delle eventuali interruzioni di appartenenza all'Albo;
15. Di possedere buone competenze informatiche per l'utilizzo del programma di gestione della farmacia;
16. La lingua prescelta tra quella inglese o francese ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera previsto nell'ambito della prova orale;
17. Di essere titolare di patente di guida autoveicoli categoria "B" o superiore, in corso di validità;
18. Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
19. Di essere consapevole della veridicità di quanto asserto nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
20. Di autorizzare Canturina Servizi Territoriali S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ai soli fini inerenti le procedure selettive, secondo le modalità previste dall'"Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati dipendenti" (Allegato B), allegata al presente avviso;
21. Di autorizzare Canturina Servizi Territoriali S.p.A. alla pubblicazione sul sito web delle proprie iniziali e data di nascita per le comunicazioni di rito;
22. Di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica nessuno escluso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che, se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla stessa, i seguenti documenti in carta libera:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle eventuali esperienze lavorative in qualità di farmacista maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale);
2. Fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
3. Fotocopia dell'eventuale permesso di soggiorno in corso di validità;
4. Copia di tutti gli eventuali documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a ricoprire la posizione oggetto di selezione (ad esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici e/o pratici).

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La Società si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando, del contratto collettivo nazionale applicato, del contratto integrativo interno vigente e di ogni altro regolamento, istituto, norma o procedura in essere nell'ambito dei rapporti tra la Società ed i suoi dipendenti.

La Società garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione o preselezione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione è scaricabile dal sito di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. ([www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com)) e dall'Albo Pretorio del Comune di Cantù.

La domanda di ammissione alla selezione, comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire a Canturina Servizi Territoriali S.p.A. Via Vittorio Veneto n. 10 – CAP 22063 Cantù (Co), **entro le ore 12.00 del giorno 05/04/2024**

La domanda di ammissione potrà essere consegnata:

1. a mano presso la sede di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù (Co) nei seguenti orari di apertura:
  - dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00;
  - il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.
2. spedita tramite raccomandata A/R (farà fede il timbro della data dell'ufficio postale accettante, purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice);
3. spedita tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segreteriaacst@postecert.it](mailto:segreteriaacst@postecert.it)

Sulla busta (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata), pena l'esclusione dalla selezione, dovranno essere indicati la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE" ed il nome del mittente completo di indirizzo.

La Società non assume responsabilità per il pervenimento delle domande oltre i termini previsti, o per il mancato pervenimento delle domande, per qualsiasi e qualsivoglia motivo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute carenti sulla busta (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata) delle indicazioni del mittente (completo di indirizzo) e della specificazione riferita "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE";
2. pervenute oltre il termine di scadenza;
3. carenti della firma del candidato ove richiesta;
4. mancanti della copia di valido documento d'identità del candidato;
5. mancanti della copia di eventuale permesso di soggiorno in corso di validità;
6. mancanti del Curriculum Vitae datato e sottoscritto;
7. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione;
8. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dalla Società, allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile dal sito [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com);
9. inviate utilizzando modalità diverse da quelle indicate in precedenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. ([www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com)).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio in qualunque fase della procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi agli uffici di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. telefonando al numero 031/3512111 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

### COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, l'Amministratore Unico della Società nominerà una Commissione Giudicatrice cui sono demandati l'esame delle domande presentate, l'ammissione o l'esclusione dalla selezione, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione della prova orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei.

Nella prima riunione la Commissione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati stessi e quindi procede alla loro ammissione alla selezione previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini della partecipazione.

### PRESELEZIONE

In ragione del numero delle candidature pervenute, la Commissione si riserva insindacabilmente di procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella compilazione di un questionario contenente domande/quiz a risposta multipla sulle materie della prova di selezione. Alla prova di selezione verranno ammessi i 5 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto, includendo comunque i pari merito al quinto posto. Tale punteggio non concorrerà a formare quello della graduatoria finale.

### PROVA DI SELEZIONE E TITOLI

La selezione verrà espletata mediante una prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare il grado di competenza tecnico-professionale, riguardante gli argomenti indicati nel seguito unitamente ai punteggi massimi attribuibili:

1. Farmacologia - max. 20 punti;
2. Tecnica e Legislazione farmaceutica - max. 20 punti;
3. Nozioni di marketing, merchandising, tecnica di vendita ed utilizzo del mezzo informatico per l'uso dei programmi di vendita - max. 10 punti;
4. Nozioni riguardanti le normative del servizio farmaceutico e la natura delle società/aziende speciali - max. 10 punti.

Ai candidati saranno rivolte quattro domande, una per ciascuno degli argomenti individuati e la prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo pari a 36/60.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale potrà essere accertata la conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione, tra la lingua inglese e la lingua francese.

Per i soli candidati risultati idonei all'esito della prova orale, la Commissione procederà alla valutazione dei sottoindicati titoli di studio e di servizio con l'attribuzione di un massimo di 5 punti:

Voto di laurea: da 105 a 110 punti 1

110 e lode punti 2

Specializzazione / Master universitario post laurea / ulteriori lauree attinenti: max. punti 1.

Esperienza pregressa in qualità di farmacista presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico: punti 0,5/anno fino ad un massimo di punti 2.

Per le frazioni di anno sarà attribuito 1/12 del punteggio definito per ogni mese di lavoro; i periodi inferiori al mese saranno conteggiati 1/12 se superiori ai quindici giorni.

La prova si svolgerà nelle date che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com), almeno cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società.

I candidati che intendono partecipare alla prova di selezione dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione.

#### GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine della prova, verrà formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;



- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura della Società a visita medica per accertare l' idoneità alla mansione;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. ASSOFARM.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, l' Amministratore Unico si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato vincitore sarà tenuto a conoscere ed accettare il Codice Etico Comportamentale, adottato dalla Società, ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 133 del 16/12/2010, e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Società.

La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società.

La graduatoria formata a seguito della selezione potrà essere utilizzata, per i 24 mesi successivi all' approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di farmacista collaboratore a tempo indeterminato o determinato, con orario di lavoro full time e/o part-time.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse a reclutamento, selezione e valutazione dei candidati, nel rispetto della normativa specifica.

I dati verranno trattati previo consenso dell' interessato, con modalità anche automatizzate, solo a tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi comporterà l' impossibilità di dare corso alla valutazione della candidatura, nonché ai conseguenti adempimenti inerenti alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è Canturina Servizi Territoriali S.p.A., e l' informativa, estesa e completa, dei diritti dell' interessato è resa mediante l' allegato (Allegato B) al presente avviso.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all' assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità ovvero la convenienza alla copertura della posizione di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di voler rinviare l' assunzione in servizio, ovvero qualora

mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

L'indizione di procedure di reclutamento e la pubblicazione di avvisi di selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

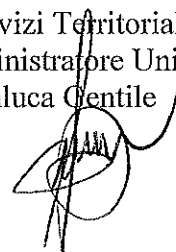
Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai candidati per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con osservanza del Regolamento societario per il reclutamento del personale dipendente, approvato con Disposizione dell'Amministratore Unico n. 217 del 15/11/2018.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Società, [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com), e all'Albo Pretorio del Comune di Cantù.

Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva altresì di ricorrere ad altre forme di pubblicazione ritenute opportune in relazione ai profili professionali ricercati.

Canturina Servizi Territoriali S.p.A.  
L'Amministratore Unico  
Gianluca Gentile



Cantù, 11/03/2024

Prot. n. 935

Allegati:

- Allegato A: Domanda di Ammissione;
- Allegato B: Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati dipendenti.